

Checklista

Här fyller du i det som gäller för din organisation

01 Säkert beteende

•Var hittar du din organisations riktlinjer för informationssäkerhet?

02 Lösenord

•Vilka riktlinjer gäller för lösenord i din organisation?

03 Säkerhetskopiering

•Vilka rutiner gäller för säkerhetskopiering på din arbetsplats?

•Var ska du spara dina filer?

04 Molntjänster

- Vilka regler finns för molntjänster i din organisation?
- Vilka molntjänster använder ni?

05 E-post

- Vilka regler gäller för din jobbmejl?
- Får du använda den privat?

06 Sociala medier

- Har ni riktlinjer på arbetsplatsen för hur du får använda sociala medier?

07 Granska avsändaren

•Om du har råkat uppge känslig information om dig eller din organisation, vem rapporterar du det till?

08 Skadlig kod

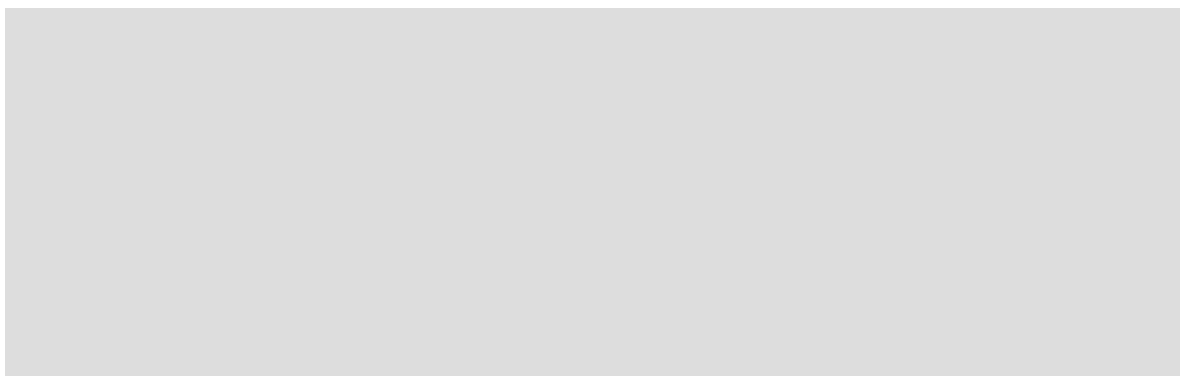
•Vem rapporterar du till om du har använt ett okänt USB-minne, klickat på en olämplig länk eller öppnat en okänd bilaga?

09 Utanför arbetsplatsen

•Vilka regler gäller för hur du arbetar informationssäkert utanför arbetsplatsen?

10 När det blir fel

•Vem rapporterar du incidenter till och hur ska du rapportera?



Här kan du mer utförligt beskriva svar om de rader som finns inte är tillräckligt.

